



НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Воп Локковой Е. М.  
dir } Арзамасович К. Т.  
Ватовой Л. Р.  
Для согласования.

П.Л. Волк

" " 27 МАР 2017 2017

1079

Согласовано



**Областное государственное автономное учреждение культуры  
«Томская областная детско-юношеская библиотека»  
(ОГАУК «ТОДЮБ»)**

пр.Фрунзе, 92а, г. Томск 634061, тел: (382-2) 26-56-68, 26 56 74; т/ф 26-56-70  
e-mail: [office@odub.lib.tomsk.ru](mailto:office@odub.lib.tomsk.ru)  
(ИНН 7021000692; КПП 701701001  
ОГРН 1037000085880)

23.03.17 № 33/17

Начальнику Департамента  
по культуре и туризму Томской  
области  
**П.Л. Волку**

Уважаемый Павел Леонидович!

Направляем в Ваш адрес Отчет о результатах деятельности областного государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2016 год .

Директор ТОДЮБ

В.П. Разумнова

Приложение: 9л.в 2экз.  
3л. в 2экз.

Исполнитель:  
Наумова Н.Я.(3822)265670

Деп-т по культуре и туризму ТО  
№ 61/1079 от 23.03.2017



ТО-6132231

Лист согласования

- 1) к отчету о результатах деятельности ОГАУК «Томская областная детско-юношеская библиотека» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
- 2) и отчет за сам

ФИО	Замечания	Подпись	Дата
Председатель Комитета региональной культурной политики <b>Важова Л.В.</b>	Согласовано		30.03.
Председатель Комитета финансирования, бухгалтерского учёта и отчётности <b>Лыкова Е.М.</b>	согласовано		
Председатель Комитета экономики <b>Арцимович К.Г.</b>	согласовано		10.04.17
Начальник отдела культурного наследия и образования <b>Рачковский П.Ю.</b>	Согласовано		30.03.17
Главный специалист отдела культурного наследия и образования <b>Патрахина Н.А.</b>	согласовано		30.03.17

Манойшова п.2 таб. 2 разд. 2 согласовано

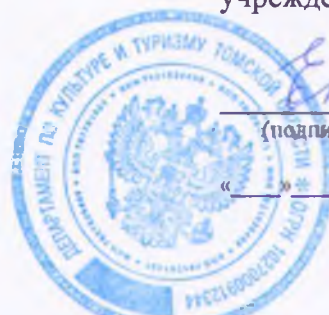
Житцев Полный отчет таб. 3 разд. 2. согласован   
Справочный отчет п. 2, 3 разд. 1 согласован

Мальцова Полный отчет п. 14. разд. 1 согласовано   
для сам п. 1.8 разд. 1 согласовано

Приложение

К порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

УТВЕРЖДЕН  
Председатель наблюдательного совета  
областного государственного автономного  
учреждения



Е.М. Шагова

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 2017 г.

**Отчет о результатах деятельности  
областного государственного автономного учреждения и об использовании  
закрепленного за ним государственного имущества  
за 2016 год**

Наименование областного государственного автономного учреждения культуры	Томская областная детско-юношеская библиотека
ИНН / КПП	7021000692/701701001
ОГРН	1037000085880
ОКПО	02188611
ОКВЭД	92.51
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Департамент по культуре и туризму Томской области
Адрес фактического местонахождения областного государственного автономного учреждения	634061, г. Томск, проспект Фрунзе, 92а

**Раздел I. Общие сведения об учреждении**

**1.1. Виды деятельности областного государственного автономного учреждения в соответствии с учредительными документами.**

**1.1.1. Основные виды деятельности:**

- комплектование библиотечного фонда документами различных типов и видов, учет документов, обеспечение их сохранности и рационального использования;
- обработка и систематизация всех видов документов, поступающих в Учреждение с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- организация взаимного использования библиотечных ресурсов через межбиблиотечный абонемент;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей через систему читальных залов, абонементов в соответствии с правилами пользования Учреждения и настоящим Уставом;

- проведение культурно-массовых, библиотечно-библиографических и других мероприятий, направленных на развитие интереса к книге и чтению;
- организация и проведение социологических и маркетинговых исследований по различным направлениям библиотечного дела;
- оказание методической и ресурсной помощи библиотекам области, обслуживающим детей, юношество, руководителей детского чтения, в том числе в повышении квалификации библиотечных кадров области;
- изучение, анализ состояния библиотечного обслуживания детей и юношества в Томской области;
- изучение, обобщение и распространение профессионального инновационного опыта;
- издание методических материалов, библиографических пособий, малотиражной и рекламной продукции;
- информатизация библиотечно-библиографических процессов, внедрение информационных технологий в практику работы библиотек области;
- взаимодействие с учреждениями культуры, творческими союзами, общественными и другими заинтересованными организациями в проведении просветительских мероприятий;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

#### 1.1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- выдача читательского билета: постоянный билет, разовый билет, дубликат билета;
- обслуживание на абонеентах пользователей старше 30 лет и не относящихся к группе руководителей детского чтения;
- составление библиографического списка по теме;
- информационно-методическая помощь в написании реферата по теме;
- редактирование библиографического описания документов;
- проведение экскурсии по библиотеке, библиотечного урока, библиографической игры по заявке;
- поиск адресно-библиографической и фактографической информации в т.ч. в сети Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки;
- поиск информации в БД «КонсультантПлюс» сотрудниками библиотеки;
- подбор информации на разных носителях по запрашиваемой теме;
- заказ документов от читателей и информирование читателей о выполненном заказе;
- ксерокопирование документов из фондов библиотеки: текст без рисунков, фотографий (формат А4, А3);
- ксерокопирование документов из фондов библиотеки: текст с рисунками, фотографиями (формат А4, А3);
- распечатка на принтере ( формат А4);
- сканирование документов из фондов библиотеки ( только для распечатки на принтере, в объемах установленных Гражданским Кодексом РФ или для чтения документов в залах библиотеки);
- запись информации на внешний носитель пользователя;
- набор текста на компьютере сотрудниками библиотеки;
- предоставление технических средств и оборудования, физическим и юридическим лицам;
- ламинирование (формат А4);
- брошюрование (переплет пластиковой пружиной);
- выдача документов из фондов читальных залов;
- организация и проведение информационных, просветительских и культурно массовых мероприятий в библиотеке ( по заявкам);

- проведение викторин, конкурсов; литературных занятий (по заявкам);
- проведение театрализованных праздников с декорациями, костюмами (по заявкам);
- проведение выездных массовых мероприятий (по заявкам);
- диагностика профессиональных интересов и склонностей;
- консультативная помощь (при регистрации почтового ящика, при отправлении и приеме электронной почты, при работе с офисными программами, по поиску информации в сети Интернет
- «Детский городок» -механические игры для детей;
- продление срока пользования документами по телефону;
- электронная доставка документов пользователям из фондов библиотеки в формате PDF;
- разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам по заказам;
- пользование литературой сверх установленного срока;
- возмещение стоимости утерянных и испорченных изданий, утерянного номерка.

**1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):**

№ пп	Наименование платных услуг	Цена (тариф) на платную услугу, руб		Потребители услуг
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	Выдача постоянного читательского билета -постоянный билет -разовый билет -дубликат билета	30 5 30	30 5 30	Читатели
2	Обслуживание на абонементх пользователей старше 30 лет и не относящихся к группе руководителей детского чтения (1 месяц)	50	50	Читатели
3	Составление библиографического списка по теме* 3- - название	5	5	Читатели
4	Редактирование библиографического описания документов* -название	3	3	Читатели
5	Проведение экскурсии по библиотеке, библиотечного урока, библиографической игры по заявке(группа)	100	100	Читатели
6	Поиск адресно- библиографической и фактографической информации в т. ч. в сети Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки *	Договорная	Договорная	Читатели
7	Поиск информации в БД «Консультант Плюс» сотрудниками библиотеки* - 1документ	10	10	Читатели
8	Подбор информации на разных носителях по запрашиваемой теме*	Договорная	Договорная	Читатели
9	Заказ документов от читателей и информирование читателей о выполненном заказе	7	7	Читатели
10	Информационно-методическая помощь в написании реферата по теме	Договорная	Договорная	Читатели

11	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки: текст без рисунков, фотографий (формат А4) с масштабированием и моделированием текста -то же двухстороннее -формат -то же двухстороннее	3/5 5/9 6/10 10/18	3/5 5/9 6/10 10/18	Читатели
12	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки: текст с рисунками, фотографиями - формат А4 с масштабированием и моделированием текста -то же двухстороннее -«- - формат А3 -«- - то же двухстороннее -«-	5/10 9/18 10/18 18/34	5/10 9/18 10/18 18/34	Читатели
13	Распечатка на принтере ( страниц, формат А4) -черно-белая печать -то же двухстороннее	3 5	3 5	Читатели
14	Сканирование документов из фондов библиотеки* - страница без редактирования текста - страница с редактированием текста	5 10	5 10	Читатели
15	Запись информации на внешний носитель пользователя *** -на флэш-карту -на СД-диск	10 25	10 25	Читатели
16	Набор текста на компьютере сотрудниками библиотеки* - с машинописного текста - с рукописного текста	15 20	15 20	Читатели
17	Ламинирование (формат А4)	25	25	Читатели
18	Брошюрование (переплет пластиковой пружиной) 1экз.: -до 25 листов (№ 6) -45-65 листов (№10) -65-100 листов (№12) -125-145 листов (№16) -145-165 листов (№22) -прозрачная передняя обложка -плотная задняя обложка	25 30 35 40 45 5 5	25 30 35 40 45 5 5	Читатели
19	Предоставление технических средств и оборудования физическим и юридическим лицам	Договорная	Договорная	Читатели
20	Выдача документов из фондов читальных залов: -1экз./1 сутки	5-10	5-10	Читатели
21	Организация и проведение информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий в библиотеке по заявкам	Договорная	Договорная	Читатели
22	Проведение выездных массовых мероприятий по заявкам	Договорная	Договорная	Читатели
23	Проведение театрализованных праздников с декорациями, костюмами (по заявкам)	200	200 с чел.	Читатели

24	Проведение викторин, конкурсов, литературных занятий (по заявкам)	300	300(группа)	Читатели
25	Диагностика профессиональных интересов склонностей: - группа до 15 человек - индивидуальная, с консультацией в помощь выбору профессии	30 с чел. 100	30 с чел. 100	Читатели
26	Консультативная помощь (1 консультация): - при регистрации почтового ящика - при отправлении и приеме электронной почты - при работе с офисными программами - по поиску информации в сети Интернет	50 30 50 30	50 30 50 30	Читатели
27	«Детский городок» - механические игры для детей - 30 минут	30	30	Читатели
28	Продление срока пользования документами по телефону	12	12	Читатели
29	Оформление напоминаний читателям, не возвратившим книги в срок	15	15	Читатели
30	Электронная доставка документов пользователям (прием заказа, поиск в PDF: - 1 страница	15	15	Читатели
31	Реализация сценариев библиотечных мероприятий, разработанных специалистами библиотеки	Договорная	Договорная	Читатели
32	Разработка сценариев к юбилейным и праздничным датам( по заявкам)	Договорная	Договорная	Читатели
33	Пользование литературой сверх установленного срока (за каждые сутки)	5-15	5-15	Читатели
34	Возмещение стоимости утерянных и испорченных изданий, утерянного номерка	В размере рыночной стоимости	В размере рыночной стоимости	Читатели

### 1.3. Перечень документов на основании которых учреждение совершает деятельность:

№ пп	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1	Свидетельство о государственной регистрации	70 № 001576395	26.05.2011 г.	
2	Устав	№ 137/01-07	11.05.2011 г.	
3	Лицензия			
...	Другие разрешительные документы			

### 1.4. Сведения по штатным единицам и заработной плате:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Количество штатных единиц	ед.	70	70
	из них:			
1.1.	- руководитель, заместители и главный бухгалтер	ед.	4	4
1.2.	- ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приказ МЗСР РФ от 31.08..2007 № 570)	ед.	42	42
1.3.	- прочая группа работников, не вошедшая в ПКГ	ед.		
1.4.	- ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок (приказ МЗСР РФ от 03.07.2008 № 305н)	ед.	1	1
1.5.	- ПКГ должностей работников образования (приказ МЗСР РФ от 05.05.2008 № 216н)	ед.		
1.6.	- ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (приказ МЗСР РФ от	ед.		



	05.05.2008 № 217н)			
1.7.	- ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ МЗСР РФ от 29.05.2008 № 247н)	ед.	11	11
1.8.	- ПКГ общеотраслевых профессий рабочих (приказ МЗСР РФ от 29.05.2008 № 248н)	ед.	12	12
2.	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный год (включая работников списочного состава, внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	Руб.	20384,41	20635,59

В случае изменения численности на конец отчетного года указать причины, приведшие к изменению:

### 1.5. Исполнение государственного задания:

№ пп	Показатели качества и объема государственной услуги	Ед. изм.	План на отчетный год	Факт за отчетный год	Исполнение плана, %
	Наименование государственной услуги : Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		2016г.	2016г.	
1	Показатель : Обслуживание библиотек	Количество посещений	384000	384000	100%
	В стационарных условиях Вне стационара Удаленно через сеть Интернет	Ед.	262200 5000 117000	262200 5000 117000	
2	1.Государственная работа: Формирование, учет изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	Количество документов	240400	242422	100,84%
3	2. Государственная работа: Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	26315	26425	100,4%
4	3. Государственная работа: Предоставление консультационных и методических услуг 1.Количество разработанных документов 2.Количество отчетов, составленных по результатам работы 3.Количество проведенных консультаций	штука	6 20 36	6 20 36	100,%

## Раздел II. Результат деятельности областного государственного автономного учреждения за 2016 год

Таблица 1 раздела II

№ пп	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.	Отклонение, %
1	Балансовая остаточная стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	30044105,29	30713008,91	+2,26%
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	6647	6647	

3	Дебиторская задолженность учреждения с указанием причин образования дебиторской задолженности,	17338,96	46717,97	269,44 %
	в том числе:			
3.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	4199,97	1,0	0,003%
3.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета,	7990,54	43012,20	538,29 %
	из них:			
3.2.1	Просроченная дебиторская задолженность			
3.2.2	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.2.3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
3.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	5148,45	3705,77	-71,97 %
	из них:			
3.3.1	Просроченная дебиторская задолженность			
3.3.2	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.3.3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменение кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности	17615,66	850,60	-4,82%
	из них:			
4.1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета	17615,66	850,60	-4,82%
	из них:			
4.1.1.	Просроченная кредиторская задолженность			
4.1.2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
4.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	0	0	
	из них:			
4.2.1.	Просроченная кредиторская задолженность			
4.2.2.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

**Таблица 2 раздела II**

№ пп	Наименование показателей	Ед. изм.	За год предшествующий отчетному	За отчетный год	Отклонение, %
1	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	284066	250076	11,97 %
	в том числе:				
1.1.	- доходы от оказания платных услуг, относящихся к	руб.			

	основным видам деятельности				
1.2.	- доходы от прочих платных услуг	руб.	284066	250076	11,97
2	Число пользователей	Чел.	27790	27790	100 %

Таблица 3 раздела II

рублей

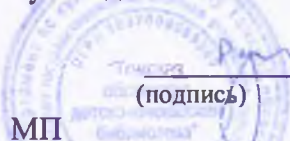
	Наименование показателя	План	Отчет (касса)	% к плану
1	Остаток средств на начало отчетного года, всего	0,01	0,01	
2	Поступления (с учетом возвратов), всего:	26339257,12	26339257,12	100 %
	в том числе:			
2.1	Субсидии на выполнение государственного задания	21002500	21002500	100%
2.2	Целевые субсидии ( в том числе в рамках программ)	4299404,31	4299404,31	100 %
2.3	Бюджетные инвестиции			
2.4	Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, всего	1037352,81	1037352,81	100 %
	в том числе:			
2.4.1	- средства от оказания платных услуг	250076	250076	100 %
2.4.2	- целевые средства	787276,81	787276,81	100%
2.5.	Поступления от реализации ценных бумаг			
2.6	Остаток средств на конец отчетного года	0	0	
3	Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	26339257,13	26339257,13	100%
	в том числе:			
3.1.	Выплаты из средств субсидии на выполнение государственного задания, всего	21002500,01	21002500,01	100 %
3.2.	Выплаты из поступлений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, всего	1037352,81	1037352,81	100%
3.3.	Выплаты из поступлений от целевых субсидий ( в том числе в рамках программ)	4299404,31	4299404,31	100 %
4.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)			

**Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за областным государственным автономным учреждением, за 2016 год**

	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
I	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества автономного учреждения, всего	руб.	29794807,69	30238493,74
	в том числе:			
1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого государственного имущества , всего	руб.	27759445,51	27520483,27

	в том числе:			
1.1.1.	Общая балансовая (остаточная) недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления	руб.	27759445,51	27520483,27
1.1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.		
1.1.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.1.4.	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного областным государственным автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	руб.		
1.2.	<b>Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, всего</b>	руб.	<b>2035362,18</b>	<b>2718010,47</b>
1.2.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
1.2.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.		
1.2.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.2.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	руб.	2035362,18	2718010,47
II	<b>Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления</b>	м. кв	<b>1467,8</b>	<b>1467,8</b>
2.1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м. кв		
2.2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м. кв		
III	<b>Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления</b>	ед.	<b>1</b>	<b>1</b>
IV	<b>Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления</b>	руб.		

Руководитель ОГАУК ТОДЮБ

  
(подпись)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

Разумнова В.П.  
(расшифровка подписи)

Наумова Н.Я.  
(расшифровка подписи)